Création de site internet

[Nom de votre société / collectivité]

- Cahier des Charges -

Sommaire :

1. Présentation 2
1.1. Les coordonnées 2
1.2. Description de l'établissement 2
1.3. Contexte 2
2. Présentation générale du projet 2
2.1. Objectifs du site 2
2.2. Public visé 2
2.3. Date et budget prévus 2
3. Description des solutions souhaitées 3
3.1. Graphismes et aspect visuel 3
3.2. Contenu du site 3
3.3. Arborescence du site 3
3.4. Fonctionnalités attendues 4
3.4.1. Contenu, gestion du site, administration 4
3.4.2. Formulaires et questionnaires 4
3.4.3. Animation et interactivité 4
3.4.4. Site marchand 4
3.4.5. Fonctionnalités particulières 4
3.5. Hébergement et nom de domaine 4
3.6. Référencement 4
3.7. Plateformes de partage et réseaux sociaux 5
3.8. Services complémentaires 5
4. Annexes 5
4.1. Exemples de sites 5
4.2. Documents joints 5

1. Présentation

1.1. Les coordonnées

Mentionnez ici les coordonnées exactes de l'entreprise / de la collectivité (adresse postale, téléphone / fax, adresse e-mail) et la personne à contacter en charge du projet.

1.2. Description de l'établissement

Décrivez les activités de l'établissement : produits et services pour les entreprises, diverses actions menées pour les collectivités, ...

1.3. Contexte

Expliquez ici, si nécessaire, le contexte particulier de la création du site internet : campagne de publicité pluri-médias, refonte d'un site existant (indiquer alors l'adresse de ce site), promotion d'un évènement en particulier, ...

2. Présentation générale du projet

2.1. Objectifs du site

- Quels sont les objectifs du site ?
- Faire connaître l'établissement ?
- Vendre des produits et/ou services sur Internet ?
- Fidéliser une clientèle ?
- Créer une plateforme commune pour une communauté ?
- Partager des informations avec ses administrés (communes, collectivités) ?

…

2.2. Public visé

- Quels internautes voulez-vous attirer sur votre site internet ?
- Des prospects ? Vos clients ?
- Des fournisseurs ?
- Les administrés de votre collectivité ?

…

2.3. Date et budget prévus

Donnez une date plus ou moins approximative à la laquelle vous souhaitez que votre site soit mis en ligne. Si vous avez une idée, ou une fourchette de tarifs, indiquez aussi votre budget pour la réalisation de ce projet. Le prestataire pourra ainsi adapter les solutions qu'il vous proposera à votre budget.

3. Description des solutions souhaitées

3.1. Graphismes et aspect visuel

• Avez-vous une charte graphique complète à intégrer au visuel du site ? Avez-vous un
• logo, des couleurs et des polices de caractères usuels ?
• Définissez tous vos souhaits en termes visuels :
• Des graphismes sobres mais élégants ; Des jeux de couleurs vives et dynamiques ;
• Un thème de couleurs pastel et des formes arrondies ; Un visuel noir et blanc ;
• L'intégration de photographies de visages et de personnes ;

…

Indiquez également si vous souhaitez des animations visuelles particulières : déroulements de menus, apparitions des pages, bandeau avec un défilement d'images, …

Vous pouvez préciser si vous souhaitez un site adaptable aux mobiles ou une autre version spécifique pour les mobiles.

3.2. Contenu du site

• Quels types de contenus fournirez-vous à votre prestataire :
• Des documents textes de type Word, pdf ;
• Des fichiers Excel, des feuilles de calcul ou des graphiques : Des photos ;
• Des vidéos, des musiques
• Des données sous un format particulier (csv, xml, …) ;

…

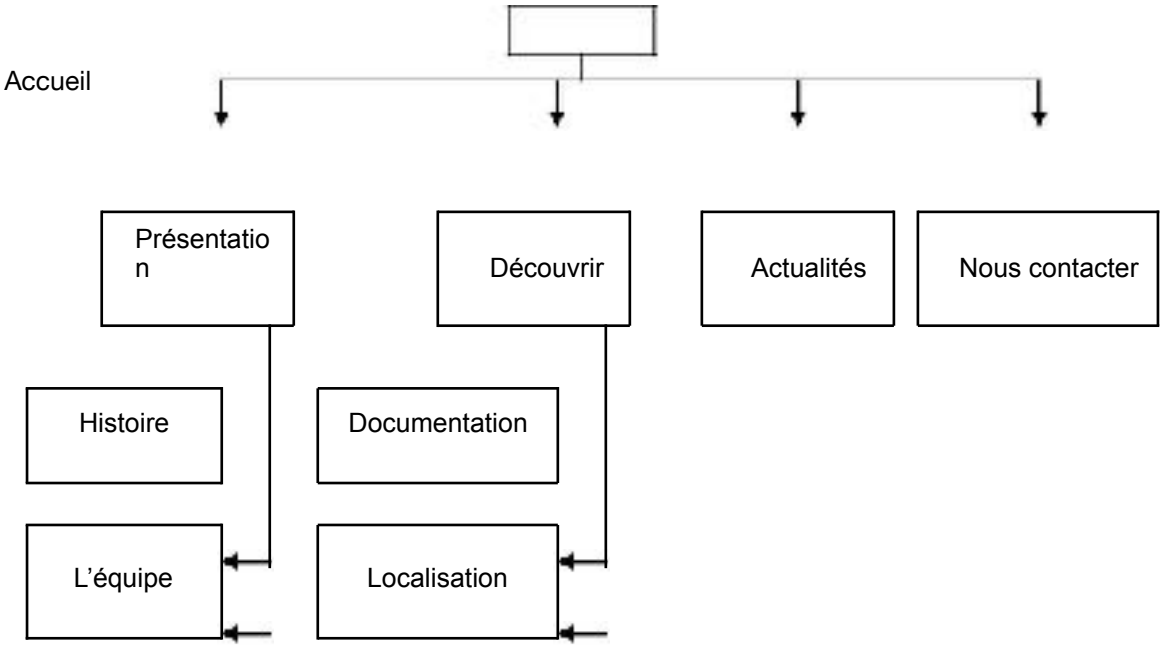
Souhaitez-vous qu'une aide vous soit apportée pour la rédaction de vos contenus textuels ?

Souhaitez-vous l'intervention d'un photographe pour les illustrations du site ?

S'il s'agit d'une refonte de site existant, doit-il récupérer les contenus en place ?

3.3. Arborescence du site

Avez déjà une idée des pages, des catégories qui formeront votre site web ? Ou alors, estimez le nombre de pages qui seront en place. N'hésitez pas à intégrer un plan du site (un sommaire) ou un schéma représentant ces pages et catégories :



3.4. Fonctionnalités attendues

Listez dans cette partie les fonctionnalités que vous souhaitez intégrer dans votre site.

3.4.1. Contenu, gestion du site, administration

- Un module d'actualités ;
- Un gestionnaire de contenu, pour mettre à jour les pages du site ;
- Un forum, un blog ;
- Des statistiques de fréquentation du site.

…

3.4.2. Formulaires et questionnaires

Formulaire de contact, de réservation ;
Demande de documentation ;

Téléchargement de documents ;
Inscription à une newsletter.

…

3.4.3. Animation et interactivité

- Galeries photos ;
- Carte de localisation interactive ;
- Agenda ;
- Animations particulières.

…

3.4.4. Site marchand

- Un catalogue de produits ;
- Un formulaire de recherche multicritères ;
- Un paiement par CB, Paypal ou par bon de commande et chèque.

…

3.4.5. Fonctionnalités particulières

Avez-vous d'autres attentes particulières sur les fonctionnalités de votre site ? Souhaitez-vous la mise en place ou la création d'un outil particulier relatif à votre activité ?

3.5. Hébergement et nom de domaine

Vous avez déjà un nom de domaine et un hébergement à votre disposition ou souhaitez en acquérir par vous-même ? Indiquez si possible le ty pe d'hébergement dont vous disposez et l'hébergeur que vous avez choisi.

Vous souhaitez que votre prestataire s'occupe annuellement de la réservation du nom de domaine et de l'hébergement ? Vous pouvez indiquer vos souhaits en termes de capacité si vous en avez. Vous pouvez aussi noter une idée pour le nom de domaine. Précisez également si vous souhaitez acquérir plusieurs noms de domaines (.fr, .com, .net, …).

3.6. Référencement

Indiquez les prestations souhaitées en termes de référencement :
Soumission du site aux moteurs de recherche ;
Recherches des mots-clefs ;
Conseils en optimisation du contenu des pages ;
Inscription sur des annuaires ;
Achat de publicité payante sur Google.

3.7. Plateformes de partage et réseaux sociaux

Listez les réseaux sociaux et les plateformes de partage que vous souhaitez relier à votre site internet, avec des modules interactifs ou de simples liens : Facebook, Google +, Twitter, Youtube... Certains prestataires proposent également des services de création de pages, et parfois d'animation de communautés.

3.8. Services complémentaires

Outre la création même du site, peut-être souhaitez-vous des prestations complémentaires :

- Une formation sur place à l'administration du site (précisez le nombre d'heures et de participants souhaité) ;
- Fourniture d'une documentation ;
- Une indication sur le coût d'une maintenance, d'une mise à jour du site ;
- Demande sur les modalités de garantie ;

…

4. Annexes

4.1. Exemples de sites

Indiquez ici une liste de liens vers des sites qui vous inspirent particulièrement pour votre projet. Il peut s'agir de site dans votre domaine d'activité, ou alors d'autres sites qui vous intéressent pour leurs graphismes, leurs principes de navigation, …

4.2. Documents joints

Vous pouvez joindre à votre cahier des charges tout document pouvant être utile à l'estimation de votre projet :

- L'arborescence précise du site ;
- Votre logo,
- Des exemples de documents utilisant votre charte graphique ;
- Une plaquette de présentation.